

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it

Home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

CODICE FISCALE N. 80016650352



Reggio Emilia, 23/12/2019

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO SCOL. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento del D. I. n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt.43/48;

Premesso che la spesa prevista per ogni lotto è inferiore alla "soglia comunitaria",

Viste le delibere degli OO.CC. della scuola in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione, che sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione degli alunni.

Vista la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95.

Vista la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996.

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari all'organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione

INDICE

una procedura di gara per l'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione in Italia e all'estero della durata di più giorni per l'anno scolastico 2019/2020.

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'amministrazione aggiudicatrice è il Liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani" Reggio Emilia, nel seguito denominato brevemente come "ISTITUTO", i cui riferimenti istituzionali sono:

ISTITUTO SUPERIORE STATALE Liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani" – Reggio Emilia

SETTORE: M.I.U.R.

INDIRIZZO: Piazzetta Pignedoli, 2 – 42121 Reggio Emilia

TEL. 0522 438046

CODICE FISCALE: 80016650352

e-Mail: : segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it

POSTA CERTIFICATA: repc030008@pec.istruzione.it

SITO: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Rossella Crisafi.

Art. 2 – TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta in base al prezzo più basso (a parità di qualità del servizio).
 L'azienda sarà individuata con la procedura di comparazione delle offerte degli operatori partecipanti.
 La scelta dell'azienda avverrà tenendo conto dei criteri ai sensi del TITOLO II del presente bando.
 A parità di punteggi la gara sarà aggiudicata tramite sorteggio.

Art. 3 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DEI VIAGGI ISTRUZIONE

I viaggi d'istruzione dovranno svolgersi nel corso dell'anno scol. 2019/2020 da febbraio a maggio.

Art. 4 - CAPITOLATO D'ONERI**1. Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione in Italia e all'estero della durata di più giorni destinati agli alunni del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 e rispetto delle disposizioni reg. (CE) 561/2006, 1073/2009 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. La fornitura si articolerà per i seguenti viaggi di istruzione:

Lotto	CIG	Meta	Periodo Viaggio		
			DAL	AL	
1	Z4E2B1E059	VIAGGIO STUDIO NIZZA	23/02/2020	29/02/2020	12 studenti+ 2 docenti
2	Z692B1DDD2	ROMA	02/03/2020	05/03/2020	12 studenti+ 2 docenti
3	Z0C2B54BC4	AOSTA	16/03/2020	17/03/2020	47 studenti + 4 docenti
4	Z342B1DB4D	AOSTA	17/03/2020	18/03/2020	44 studenti + 3 docenti
5	Z012B1DD3E	TOSCANA	16/03/2020	18/03/2020	31 studenti + 2 docenti
6	Z762B1DD67	TOSCANA	16/03/2020	17/03/2020	29 studenti + 2 docenti
7	Z862B1DBD5	COSTA DEGLI ETRUSCHI	17/03/2020	19/03/2020	42 studenti + 3 docenti
8	Z5F2B1DB20	TOSCANA - SITI ETRUSCHI	19/03/2020	20/03/2020	52 studenti + 4 docenti
9	Z532B1DCCB	VIAGGIO STUDIO YORK	21/03/2020	28/03/2020	29 studenti + 2 docenti
10	Z832B1DFED	GRECIA	22/03/2020	28/03/2020	40 studenti + 3 docenti
11	Z4E2B1E059	VIAGGIO STUDIO KASSEL	22/03/2020	28/03/2020	28 studenti + 2 docenti
12	ZB82B1DB95	SIENA-S.GIMINIANO	23/03/2020	24/03/2020	24 studenti + 2 docenti
13	ZED2B1DF15	SICILIA ORIENTALE	23/03/2020	27/03/2020	46 studenti + 3 docenti
14	Z642B1DF6A	PUGLIA	23/03/2020	28/03/2020	37 studenti + 3 docenti
15	ZEA2B1DF41	SICILIA ORIENTALE	24/03/2020	28/03/2020	37 studenti + 3 docenti
16	Z742B1DED3	SICILIA OCCIDENTALE	24/03/2020	28/03/2020	49 studenti + 3 docenti
17	Z382B1DE57	ALTO LAZIO	24/03/2020	28/03/2020	49 studenti + 3 docenti
18	Z3B2B1E021	VIENNA	24/03/2020	28/03/2020	30 studenti + 2 docenti
19	Z662B1DD03	FIRENZE	25/03/2020	27/03/2020	29 studenti + 2 docenti
20	Z662B1DC08	VAL D'ORCIA	26/03/2020	28/03/2020	50 studenti + 3 docenti
21	Z2A2B1DA91	LUNGO LA VIA FRANCIGENA	31/03/2020	01/04/2020	52 studenti + 4 docenti
22	ZEC2B1DAE4	ISOLA D'ELBA	22/04/2020	23/04/2020	40 studenti + 3 docenti
23	Z7B2B1DFBB	SICILIA	25/05/2020	30/05/2020	45 studenti + 4 docenti

Nota: Ogni lotto sarà aggiudicato separatamente dagli altri. NON è indispensabile fornire offerte per tutti i lotti.

Le Agenzie interessate potranno partecipare per uno o più lotti.

NORME GENERALI

- Il Liceo classico scientifico Ariosto Spallanzani **non è tenuto a corrispondere alcun compenso**, a qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
- Il Liceo classico scientifico Ariosto Spallanzani potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché giudicata valida e congrua.
- Il Liceo classico scientifico Ariosto Spallanzani qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue e idonee, potrà decidere di **non procedere all'aggiudicazione**, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
- Il Liceo classico scientifico Ariosto Spallanzani si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta riferita al **costo pro-capite per studente risultasse superiore al limite di spesa sotto indicato**.
- È altresì facoltà del Liceo classico scientifico Ariosto Spallanzani, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, **senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta**.
- La stipulazione del contratto è subordinata alla **regolarità contributiva e fiscale** del soggetto offerente.
- Il Liceo classico scientifico Ariosto Spallanzani si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti, di fornire **ogni chiarimento** in merito al contenuto della documentazione presentata.
- Non è consentito il **subappalto**.
- Il presente atto è pubblicato all'albo online della scuola, sul **sito web**:
www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

Limite di spesa deliberato dal Consiglio di istituto con delibera n. 2 del 19/12/2018:

Lotto	CIG	Meta	Limite a base d'asta
1	Z4E2B1E059	VIAGGIO STUDIO NIZZA	3.000,00
2	Z692B1DDD2	ROMA	4.560,00
3	Z0C2B54BC4	AOSTA	17.860,00
4	Z342B1DB4D	AOSTA	16.720,00
5	Z012B1DD3E	TOSCANA	11.780,00
6	Z762B1DD67	TOSCANA	11.020,00
7	Z862B1DBD5	COSTA DEGLI ETRUSCHI	15.960,00
8	Z5F2B1DB20	TOSCANA - SITI ETRUSCHI	19.760,00
9	Z532B1DCCB	VIAGGIO STUDIO YORK	7.250,00
10	Z832B1DFED	GRECIA	15.200,00
11	Z4E2B1E059	VIAGGIO STUDIO KASSEL	7.000,00
12	ZB82B1DB95	SIENA-S.GIMINIANO	9.120,00
13	ZED2B1DF15	SICILIA ORIENTALE	17.480,00
14	Z642B1DF6A	PUGLIA	14.060,00
15	ZEA2B1DF41	SICILIA ORIENTALE	14.060,00
16	Z742B1DED3	SICILIA OCCIDENTALE	18.620,00
17	Z382B1DE57	ALTO LAZIO	18.620,00
18	Z3B2B1E021	VIENNA	11.400,00
19	Z662B1DD03	FIRENZE	11.020,00
20	Z662B1DC08	VAL D'ORCIA	19.000,00
21	Z2A2B1DA91	LUNGO LA VIA FRANCIGENA	19.760,00
22	ZEC2B1DAE4	ISOLA D'ELBA	15.200,00
23	Z7B2B1DFBB	SICILIA	17.100,00

LOTTO 1 – CIG Z4E2B1E059

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
VIAGGIO STUDIO NIZZA (7 gg – 6 notti) dal 23/02/2020 al 29/02/2020	La sistemazione e i servizi aggiuntivi saranno forniti da una Scuola di lingua di Nizza	PULLMAN GT (1 autista per tutto il viaggio)	12	2

LOTTO 2- CIG Z692B1DDDD2

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
ROMA (4 gg – 3 notti) dal 02/03/2020 al 05/03/2020	<p>SISTEMAZIONE Hotel 4 stelle centrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel</p> <p>VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musei Vaticani • Galleria Borghese <p>PRENOTAZIONE INGRESSI SENZA VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Castel Sant'Angelo • Fori Imperiali • Colosseo • Quirinale <p>PROGRAMMA</p> <p>1° GIORNO REGGIO EMILIA-ROMA MATTINA: Partenza AV Reggio Emilia-Roma Termini ore 6,00 VISITA GUIDATA Musei Vaticani POMERIGGIO: Visita S.Pietro – INGRESSO/VISITA Castel Sant'Angelo</p> <p>2° GIORNO ROMA MATTINA: INGRESSO/VISITA Fori Imperiali e Colosseo POMERIGGIO: Aventino-Chiese e giardini SERA: Passeggiata Fontana di Trevi</p> <p>3° GIORNO ROMA MATTINA: Roma barocca POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Galleria Borghese</p> <p>4° GIORNO ROMA-REGGIO EMILIA MATTINA: INGRESSO/VISITA Quirinale POMERIGGIO: San Clemente-San Giovanni in Laterano Partenza Roma Termini-Reggio Emilia AV ore 22,00</p>	Treno alta velocita' A/R da REGGIO EMILIA - ROMA	12 M 9 F 3	2

LOTTO 3- Z0CB54BC4

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
AOSTA (2 gg – 1 notte) dal 16/03/2020 al 17/03/2020	SISTEMAZIONE Hotel 3 stelle centrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA: <ul style="list-style-type: none"> • Forte di Bard e Castelli Fenis e/o Issogne • Aosta romana PROGRAMMA 1° GIORNO REGGIO EMILIA-AOSTA MATTINA/POMERIGGIO: Partenza Reggio Emilia-Parking Tribunale ore 7,00 VISITA GUIDATA al Forte di Bard e Castello di Issogne e/o Fenis 2° GIORNO AOSTA-REGGIO EMILIA MATTINA: VISITA GUIDATA Aosta romana POMERIGGIO: Skyway Monte Bianco Partenza Aosta-Arrivo Reggio Emilia Parking Tribunale ore 20,00 In caso di maltempo gestire Skyway optando con eventuale sosta su Vercelli o Venaria.	PULLMAN GT	47 M 16 F 31	4

LOTTO 4-Z342B1DB4D

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
AOSTA (2 gg – 1 notte) dal 17/03/2020 al 18/03/2020	SISTEMAZIONE Hotel 3/4 stelle centrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA: <ul style="list-style-type: none"> • Forte di Bard e Castelli Fenis e/o Issogne • Centro storico Aosta PROGRAMMA 1° GIORNO REGGIO EMILIA-AOSTA MATTINA/POMERIGGIO: Partenza Reggio Emilia-Parking Tribunale ore 6,30 VISITA GUIDATA Forte di Bard e Castello di Issogne e/o Fenis 2° GIORNO AOSTA-REGGIO EMILIA MATTINA: VISITA GUIDATA Centro storico Aosta POMERIGGIO: Skyway Monte Bianco Partenza Aosta-Arrivo Parking Tribunale ore 20,00	PULLMAN GT	44 M 30 F 14	3

LOTTO 5-Z012B1DD3E

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
TOSCANA (3 gg – 2 notti) dal 16/03/2020 al 18/03/2020	SISTEMAZIONE Hotel 3/4 stelle centrale/semicentrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA: <ul style="list-style-type: none"> • S.Francesco Arezzo • Palazzo Pubblico e Duomo Siena PROGRAMMA 1° GIORNO REGGIO EMILIA-AREZZO-MONTEPULCIANO-AREZZO MATTINA: Partenza Reggio Emilia-Parking Tribunale ore 6,30-Arezzo Arezzo visita città e VISITA GUIDATA S.Francesco POMERIGGIO: Visita Montepulciano Pernottamento: Arezzo e dintorni 2° GIORNO AREZZO-PIENZA-MONTALCINO-AREZZO MATTINA: Arezzo-Pienza visita città e sosta a Bagno Vignoni POMERIGGIO: Montalcino visita alla città-Sant'Antimo orario Canti Gregoriani Pernottamento: Arezzo e dintorni 3° GIORNO AREZZO-SIENA-MONTERIGGIONI-REGGIO EMILIA MATTINA: Arezzo-Siena VISITA GUIDATA Palazzo Pubblico e Duomo POMERIGGIO: Siena-sosta a Monteriggioni-Reggio Emilia Parking Tribunale ore 21,00	PULLMAN GT	31 M 14 F 17	2

LOTTO 6-CIG Z762B1DD67

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
TOSCANA (2 gg – 1 notte) dal 16/03/2020 al 17/03/2020	SISTEMAZIONE Hotel 3 semicentrale/periferico, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE VISITA GUIDATA: <ul style="list-style-type: none"> • Siena • Volterra PROGRAMMA 1° GIORNO REGGIO EMILIA-SIENA MATTINA: Partenza Reggio Emilia-Parking Tribunale ore 7,00-Siena VISITA GUIDATA Siena POMERIGGIO: Abbazia Monteoliveto Pernottamento: Siena e dintorni 2° GIORNO SIENA-VOLTERRA-S.GIMINIANO-REGGIO EMILIA MATTINA: Volterra VISITA GUIDATA Volterra POMERIGGIO: S.Giminiano Rientro a Reggio Emilia Parking Tribunale ore 21,00	PULLMAN GT	29 M 16 F 13	2

LOTTO 7-CIG Z862B1DBD5

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
COSTA DEGLI ETRUSCHI (3 gg – 2 notti) Dal 17/03/2020 al 19/03/2020	SISTEMAZIONE Ostello all'interno del Parco Archeominerario, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione PROGRAMMA 1° GIORNO REGGIO EMILIA-CAMPIGLIA MARITTIMA MATTINA/POMERIGGIO: Partenza Reggio Emilia-Parking Tribunale ore 5,30 Campiglia Marittima-cammino lungo la Via degli Aquedotti 2°GIORNO GOLFO BARATTI-POPULONIA MATTINA/POMERIGGIO: Golfo Baratti-visita sito etrusco Populonia 3° GIORNO PARCO ARCHEOMINERARIO SAN SILVESTRO-REGGIO EMILIA Visita alle miniere del parco archeominerario di S.Silvestro Rientro a Reggio Emilia Parking Tribunale ore 22,00	PULLMAN GT	42 M 15 F 27	3

LOTTO 8 – CIG Z5F2B1DB20

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
TOSCANA SITI ETRUSCHI (2 gg – 1 notte) dal 19/03/2020 al 20/03/2020	SISTEMAZIONE Hotel 3 stelle centrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA: <ul style="list-style-type: none"> • Museo Etrusco di Tarquinia • Necropoli di Tarquinia PROGRAMMA 1° GIORNO REGGIO EMILIA-VITERBO-TARQUINIA MATTINA: Partenza Reggio Emilia-Parking Tribunale ore 6,00-Viterbo POMERIGGIO: Viterbo-Tarquinia VISITA GUIDATA Museo Etrusco di Tarquinia Pernottamento: Tarquinia 2° GIORNO TARQUINIA-TALAMONE-VOLTERRA-REGGIO EMILIA MATTINA: VISITA GUIDATA Necropoli di Tarquinia Pranzo a Talamone POMERIGGIO: Volterra Rientro a Reggio Emilia Parking Tribunale ore 21,00	PULLMAN GT	52 M 22 F 30	4

LOTTO 9 – CIG Z532B1DCCB

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
VIAGGIO STUDIO YORK (Inghilterra) (8 gg – 7 notti) dal 21/03/2020 al 28/03/2020	La sistemazione e i servizi aggiuntivi saranno forniti da una Scuola di lingua	-Transfer pullman GT Reggio Emilia- Aeroporto Bologna- -Volo aereo Bologna- York	29	2

LOTTO 10-CIG Z832B1DFED

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
<p>GRECIA</p> <p>(7 gg – 6 notti)</p> <p>dal 22/03/2020 al 28/03/2020</p>	<p>SISTEMAZIONE Hotel 4 stelle, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel.</p> <p>VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE INGRESSO E VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parco archeologico di Dodoni • Monastero di Varlaam e/o Megalo Meteoro • Area archeologica di Olimpia <p>PRENOTAZIONE INGRESSI SENZA VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Museo archeologico Atene e Acropoli <p>PROGRAMMA</p> <p>1° GIORNO REGGIO EMILIA-ANCONA-IGOUMENITSA MATTINA: Partenza Reggio Emilia-Parking Tribunale POMERIGGIO: Imbarco Ancona-Igoumenitsa</p> <p>2° GIORNO IGOUMENITSA-KALAMBAKA MATTINA: Igoumenitsa VISITA GUIDATA Parco archeologico di Dodoni Partenza per Kalambaka con pernottamento</p> <p>3° GIORNO KALAMBAKA-METEORE-ATENE MATTINA: Tour delle Meteore VISITA GUIDATA Monastero di Varlaam e/o Megalo Meteoro Partenza per Atene e pernottamento</p> <p>4° GIORNO ATENE-CORINTO MATTINA: Atene-INGRESSO/VISITA Museo Archeologico e Acropoli POMERIGGIO: Partenza per Capo Sounion Pernottamento a Corinto (Vrachati)</p> <p>5° GIORNO CORINTO-MICENE-OLIMPIA MATTINA: Epidauro Visita al sito archeologico (Teatro e aerea santuario) POMERIGGIO: Micene Visita al sito archeologico e alla tomba di Atreo. Pernottamento a Olimpia</p> <p>6° GIORNO OLIMPIA-ANCONA MATTINA: Olimpia VISITA GUIDATA Area archeologica Olimpia POMERIGGIO: Imbarco per Ancona</p> <p>7° GIORNO ANCONA-REGGIO EMILIA Ancona-Rientro a Reggio Emilia Parking Tribunale</p>	<p>-PULLMAN GT -NAVE</p>	<p>40</p> <p>M 9 F 31</p>	<p>3</p>

LOTTO 11- CIG Z4E2B1E059

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
VIAGGIO STUDIO KASSEL (7 gg – 6 notti) dal 22/03/2020 al 28/03/2020	La sistemazione e i servizi aggiuntivi saranno forniti da una Scuola di lingua di Kassel	PULLMAN GT (1 autista per tutto il viaggio)	28	2

LOTTO12 –CIG ZB82B1DB95

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
SIENA S.GIMINIANO (2 gg – 1 notte) dal 23/03/2020 al 24/03/2020	SISTEMAZIONE Hotel 3 stelle centrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA: <ul style="list-style-type: none"> • Siena e Palazzo comunale • Volterra PROGRAMMA 1° GIORNO REGGIO EMILIA-SIENA MATTINA: Partenza Reggio Emilia-Parking Tribunale ore 6,45-Siena POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Siena e Palazzo Comunale Pernottamento: Siena 2° GIORNO SIENA-VOLTERRA-S.GIMINIANO-REGGIO EMILIA MATTINA: Siena-Volterra VISITA GUIDATA Volterra POMERIGGIO: Volterra-S.Giminiano Rientro a Reggio Emilia Parking Tribunale ore 21,00	PULLMAN GT	24 M 14 F 10	2

LOTTO 13–CIGZED2B1DF15

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
<p>SICILIA ORIENTALE</p> <p>(5 gg – 4 notti)</p> <p>dal 23/03/2020 al 27/03/2020</p>	<p>SISTEMAZIONE Hotel 3/4 stelle centrale/semicentrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel</p> <p>VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siracusa zona archeologica • Etna <p>PROGRAMMA</p> <p>1° GIORNO REGGIO EMILIA-CATANIA-SIRACUSA MATTINA: Partenza Parking Tribunale Reggio Emilia-Aeroporto Bologna. Volo Bologna-Catania. POMERIGGIO: Catania-Siracusa e visita a Noto. Rientro Siracusa e pernottamento</p> <p>2° GIORNO SIRACUSA-RAGUSA IBLA-MODICA-SIRACUSA MATTINA: VISITA GUIDATA Siracusa (zona archeologica) POMERIGGIO: Visita di Ragusa Ibla/Modica Pernottamento Siracusa</p> <p>3° GIORNO SIRACUSA-CATANIA MATTINA/POMERIGGIO: Visita alla Riserva di Vendicari e a Palazzolo Acreide e partenza per Catania con pernottamento</p> <p>4° GIORNO CATANIA-ETNA-TAORMINA-CATANIA MATTINA: ESCURSIONE GUIDATA Etna POMERIGGIO: Visita a Taormina. Pernottamento Catania</p> <p>5° GIORNO CATANIA-REGGIO EMILIA MATTINA: Partenza per aeroporto Catania Volo Catania-Reggio Emilia POMERIGGIO: Transfer aeroporto Bologna-Reggio Emilia Parking Tribunale ore 22,00</p>	<p>-Tranfer Reggio Emilia aeroporto Bologna -Volo Bologna Catania -PULLMAN GT</p>	<p>46</p> <p>M 33 F 13</p>	<p>3</p>

LOTTO 14-Z642B1DF6A

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
<p>PUGLIA</p> <p>(6 gg – 5 notti)</p> <p>dal 23/03/2020 al 28/03/2020</p>	<p>SISTEMAZIONE Hotel 4 stelle centrale/semicentrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel</p> <p>VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecce • Matera <p>PRENOTAZIONE INGRESSI SENZA VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Castel del Monte • Museo Marta Taranto <p>PROGRAMMA</p> <p>1° GIORNO REGGIO EMILIA-LORETO-TRANI MATTINA: Partenza Parking Tribunale Reggio Emilia ore 6,00 Sosta a Loreto-Arrivo a Trani con visita alla Cattedrale e pernottamento</p> <p>2° GIORNO TRANI-CASTEL DEL MONTE-ALBEROBELLO-LECCE MATTINA: VISITA/INGRESSO Castel del Monte POMERIGGIO: Visita Alberobello-Partenza per Lecce e pernottamento</p> <p>3° GIORNO LECCE-OTRANTO-LECCE MATTINA: VISITA GUIDATA Lecce POMERIGGIO: Visita Otranto. Pernottamento Lecce</p> <p>4° GIORNO LECCE-GALLIPOLI-TARANTO-MATERA MATTINA: Partenza per Gallipoli POMERIGGIO: VISITA/INGRESSO al Museo Marta di Taranto Partenza per Matera e pernottamento</p> <p>5° GIORNO MATERA MATTINA/POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Matera</p> <p>6° GIORNO MATERA-ASCOLI PICENO-REGGIO EMILIA MATTINA/POMERIGGIO: Partenza per Reggio Emilia con sosta ad Ascoli Piceno e rientro a Reggio Emilia Parking Tribunale ore 21,00</p>	<p>PULLMAN GT</p>	<p>37</p> <p>M 18 F 19</p>	<p>3</p>

LOTTO 15-CIG ZEA2B1DF41

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
<p>SICILIA ORIENTALE</p> <p>(5 gg – 4 notti)</p> <p>dal 24/03/2020 al 28/03/2020</p>	<p>SISTEMAZIONE Hotel 4 stelle centrale/semicentrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel</p> <p>VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siracusa zona archeologica • Etna <p>PROGRAMMA</p> <p>1° GIORNO REGGIO EMILIA-CATANIA-SIRACUSA MATTINA: Partenza Parking Tribunale Reggio Emilia-Aeroporto Bologna. Volo per Catania. POMERIGGIO: Catania-Siracusa e visita a Noto. Rientro Siracusa e pernottamento</p> <p>2° GIORNO SIRACUSA-RAGUSA IBLA-MODICA-SIRACUSA MATTINA: VISITA GUIDATA Siracusa (zona archeologica) POMERIGGIO: Visita di Ragusa Ibla/Modica Pernottamento Siracusa</p> <p>3° GIORNO SIRACUSA-CATANIA MATTINA/POMERIGGIO: Visita alla Riserva di Vendicari e a Palazzolo Acreide e partenza per Catania con pernottamento</p> <p>4° GIORNO CATANIA-ETNA-TAORMINA-CATANIA MATTINA: ESCURSIONE GUIDATA Etna POMERIGGIO: Visita a Taormina. Pernottamento Catania</p> <p>5° GIORNO CATANIA-REGGIO EMILIA MATTINA: Partenza per aeroporto Catania Volo Catania-Reggio Emilia POMERIGGIO: Transfer aeroporto Bologna-Reggio Emilia Parking Tribunale ore 22,00</p>	<p>-Tranfer Reggio Emilia aeroporto Bologna -Volo Bologna Catania -PULLMAN GT</p>	<p>37</p> <p>M 18 F 19</p>	<p>3</p>

LOTTO 16-Z742B1DED3

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
<p>SICILIA OCCIDENTALE</p> <p>(5 gg – 4 notti)</p> <p>dal 24/03/2020 al 28/03/2020</p>	<p>SISTEMAZIONE Hotel 4 stelle centrale/semicentrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel</p> <p>VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palermo • Palazzo delle Aquile • Valle dei Templi • Area archeologica Selinunte • Mozia <p>PRENOTAZIONE INGRESSI SENZA VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segesta • Monreale <p>PROGRAMMA</p> <p>1° GIORNO REGGIO EMILIA-PALERMO MATTINA/POMERIGGIO: Partenza Parking Tribunale Reggio Emilia- Aeroporto Bologna. Volo Bologna-Palermo. VISITA GUIDATA Palermo e VISITA GUIDATA Palazzo delle Aquile</p> <p>2° GIORNO PALERMO-SEGESTA-MONREALE-PALERMO MATTINA: VISITA/INGRESSO Segesta POMERIGGIO: VISITA/INGRESSO Monreale Pernottamento Palermo</p> <p>3° GIORNO PALERMO-AGRIGENTO-PALERMO MATTINA: VISITA GUIDATA Valle dei Templi – Agrigento POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Area archeologica Selinunte Pernottamento Palermo</p> <p>4° GIORNO PALERMO-MOZIA-ERICE-TRAPANI MATTINA: VISITA GUIDATA Mozia POMERIGGIO: Erice Trasferimento a Trapani e pernottamento</p> <p>5° GIORNO TRAPANI-REGGIO EMILIA MATTINA: Visita Riserva dello Zingaro POMERIGGIO: Transfer aeroporto di Trapani. Volo Trapani-Bologna. Transfer Bologna-Reggio Emilia Parking Tribunale ore 22,00</p>	<p>-Tranfer Reggio Emilia aeroporto Bologna -Volo Bologna Palermo -PULLMAN GT</p>	<p>49</p> <p>M 22 F 27</p>	<p>3</p>

LOTTO 17-Z382B1DE57

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
ALTO LAZIO (5 gg – 4 notti) dal 24/03/2020 al 28/03/2020	SISTEMAZIONE Hotel 3 stelle centrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA: <ul style="list-style-type: none"> • Viterbo • Bomarzo e Villa Lante a Bagnaia • Villa Farnese a Caprarola • Villa Adriana a Tivoli • Villa d'Este a Tivoli PROGRAMMA 1° GIORNO REGGIO EMILIA-ORVIETO-VITERBO MATTINA/POMERIGGIO: Partenza Parking Tribunale Reggio Emilia ore 6,00 Visita Orvieto-Visita Civita di Bagnoregio Pernottamento Viterbo 2° GIORNO VITERBO MATTINA/POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Viterbo Pernottamento Viterbo 3° GIORNO VITERBO-BAGNAIA-CAPRAROLA-VITERBO MATTINA: Viterbo-Bomarzo VISITA GUIDATA Bomarzo e Villa Lante a Bagnaia POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Villa Farnese a Caprarola Pernottamento Viterbo 4° GIORNO VITERBO-TIVOLI-VITERBO MATTINA: Viterbo-Tivoli VISITA GUIDATA Villa Adriana a Tivoli POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Villa d'Este a Tivoli Pernottamento Viterbo 5° GIORNO VITERBO-TUSCANIA-CAPODIMONTE-BOLSENA-REGGIO EMILIA MATTINA: Viterbo-Visita a Tuscania e Capodimonte e pranzo POMERIGGIO: Bolsena- eventuale giro in battello sul lago Partenza per Reggio Emilia Parking Tribunale ore 23,00	PULLMAN GT	49 M 22 F 27	3

LOTTO 18-CIGZ3B2B1E021

<p>VIENNA</p> <p>(5 gg – 4 notti)</p> <p>dal 24/03/2020 al 28/03/2020</p>	<p>SISTEMAZIONE Hotel 3 stelle centrale/semicentrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel</p> <p>VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma</p> <p>PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mauthausen • Vienna • Hofburg • Schoenbrunn <p>PRENOTAZIONE INGRESSI SENZA VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunsthistorisches Museum • Palazzo del Bevedere <p>PROGRAMMA</p> <p>1° GIORNO REGGIO EMILIA-VIENNA MATTINA: Partenza Parking Tribunale Reggio Emilia ore 5,30 POMERIGGIO: VISITA GUIDATA a Mauthausen Pernottamento Vienna</p> <p>2° GIORNO VIENNA MATTINA: VISITA GUIDATA Vienna POMERIGGIO: VISITA/INGRESSO Kunsthistorisches Museum Pernottamento Vienna</p> <p>3° GIORNO VIENNA MATTINA: VISITA/INGRESSO Palazzo del Belvedere POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Vienna Pernottamento Vienna</p> <p>4° GIORNO VIENNA MATTINA: VISITA GUIDATA Hofburg POMERIGGIO: Visita libera alla città con percorso in pullman Quartiere di Landstrasse Pernottamento Vienna</p> <p>5° GIORNO VIENNA-REGGIO EMILIA MATTINA: VISITA GUIDATA a Schoenbrunn POMERIGGIO: Partenza per Reggio Emilia Parking Tribunale ore 22,00</p>	<p>PULLMAN GT</p>	<p>30</p> <p>M 18 F 12</p>	<p>2</p>
--	---	--------------------------	---	-----------------

LOTTO 19-CIG Z662B1DD03

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
<p>FIRENZE</p> <p>(3 gg – 2 notti)</p> <p>dal 25/03/2020 al 27/03/2020</p>	<p>SISTEMAZIONE Hotel 3 stelle centrale/vicinanze stazione, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel</p> <p>VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma</p> <p>PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firenze • Uffizi <p>PROGRAMMA</p> <p>1° GIORNO REGGIO EMILIA-FIRENZE MATTINA: Partenza Parking Tribunale Reggio Emilia ore 7,00 o AV Reggio Emilia Firenze-Visita Piazza Signoria POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Firenze Pernottamento Firenze</p> <p>2° GIORNO FIRENZE MATTINA: VISITA GUIDATA Uffizi POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Firenze Pernottamento Firenze</p> <p>3° GIORNO FIRENZE-REGGIO EMILIA MATTINA: VISITA GUIDATA Firenze POMERIGGIO: Partenza per Reggio Emilia Parking Tribunale ore 22,00 o AV Reggio Emilia</p>	<p>-PULLMAN GT</p> <p>o</p> <p>-TRENO</p>	<p>29</p> <p>M 10 F 19</p>	<p>2</p>

LOTTO 20-Z662B1DC08

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
VAL D'ORCIA (3 gg – 2 notti) dal 26/03/2020 al 28/03/2020	<p>SISTEMAZIONE Hotel 3/4 stelle centrale/semicentrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel</p> <p>VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma</p> <p>PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • San Francesco ad Arezzo • Palazzo pubblico Siena <p>PROGRAMMA</p> <p>1° GIORNO REGGIO EMILIA-AREZZO-MUNTEPULCIANO-AREZZO MATTINA: Partenza Parking Tribunale Reggio Emilia ore 6,30 Arezzo VISITA GUIDATA San Francesco POMERIGGIO: Montepulciano Pernottamento Arezzo e dintorni</p> <p>2° GIORNO AREZZO-PIENZA-MONTALCINO-AREZZO MATTINA: Arezzo-visita Pienza-sosta a Bagno Vignoni POMERIGGIO: Montalcino visita-Visita a Sant' Antimo all'ora dei Canti Gregoriani Pernottamento Arezzo e dintorni</p> <p>3° GIORNO AREZZO-SIENA-REGGIO EMILIA MATTINA/POMERIGGIO: Partenza per San Galgano visita Abbazia-Siena-VISTA GUIDATA al Palazzo pubblico di Siena Partenza per Reggio Emilia Parking Tribunale ore 22,00</p>	PULLMAN GT	50 M 31 F 19	3

LOTTO 21 – CIG Z2A2BIDA91

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
LUNGO LA VIA FRANCIGENA (2 gg – 1 notte) dal 31/03/2020 al 01/04/2020	SISTEMAZIONE Foresteria dei pellegrini, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione PROGRAMMA 1° GIORNO REGGIO EMILIA-COLLE VAL D'ELSA MATTINA/POMERIGGIO: Partenza Reggio Emilia-Parking Tribunale ore 6,00 Visita S.Giminiano 3° GIORNO COLLE VAL D'ELSA-REGGIO EMILIA Visita Colle Val d'Elsa-Monteriggioni Rientro a Reggio Emilia Parking Tribunale ore 20,00	-PULLMAN GT -TRAGHETTO	52 M 13 F 39	4

LOTTO 22 – CIG ZEC2B1DAE4

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
ISOLA D'ELBA (2 gg – 1 notti) dal 22/04/2020 al 23/04/2020	SISTEMAZIONE Ostello, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione PROGRAMMA 1° GIORNO REGGIO EMILIA-PIOMBINO-PORTOFERRAIO-PORTO AZZURRO MATTINA: Partenza Reggio Emilia-Parking Tribunale ore 5,30 Escursione Porto Azzurro 2° GIORNO PIOMBINO-REGGIO EMILIA Visita Eremo di S.Caterina e Castello del Volterraio Rientro a Reggio Emilia Parking Tribunale ore 20,00	PULLMAN GT	40 M 8 F 32	3

LOTTO 23-CIG Z7B2B1DFBB

Destinazione e periodo	Sistemazione e servizi aggiuntivi	Mezzi di trasporto	Numero studenti	Numero accompagnatori
<p>SICILIA</p> <p>(6 gg – 5 notti)</p> <p>dal 25/05/2020 al 30/05/2020</p>	<p>SISTEMAZIONE Hotel 3 stelle centrale, camere multiple per gli studenti e singole docenti. Trattamento in mezza pensione con cena in hotel</p> <p>VISITE E INGRESSI DA PRENOTARE A CURA DELL'AGENZIA come da programma PRENOTAZIONE INGRESSO - VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palermo • Area archeologica Siracusa • Ortigia <p>PRENOTAZIONE INGRESSI SENZA VISITA GUIDATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cattedrale Monreale • Villa del Casale a Piazza Armerina <p>PROGRAMMA</p> <p>1° GIORNO REGGIO EMILIA-PALERMO MATTINA/POMERIGGIO: Partenza Parking Tribunale Reggio Emilia- Aeroporto Bologna. Volo Bologna-Palermo. VISITA GUIDATA Palermo (Cattedrale-Cappella Palatina-palazzo Normanni-San Giovanni degli Eremiti) Pernottamento Palermo</p> <p>2° GIORNO PALERMO MATTINA: Visita alla Kalsa e Palazzo Abatellis POMERIGGIO: VISITA GUIDATA Parco Favorita e Palazzina Cinese Pernottamento Palermo</p> <p>3° GIORNO PALERMO-SIRACUSA MATTINA: Palermo-INGRESSO/VISITA Monreale con visita della cattedrale POMERIGGIO: Piazza Armerina-INGRESSO/VISITA alla Villa del Casale-Siracusa Pernottamento Siracusa</p> <p>4° GIORNO SIRACUSA MATTINA: VISITA GUIDATA Area archeologica Siracusa POMERIGGIO: Teatro greco con la visione della Baccanti (acquisto biglietti) Pernottamento Siracusa</p> <p>5° GIORNO SIRACUSA MATTINA: VISITA GUIDATA Ortigia POMERIGGIO: Sul mare (Vendicari) Pernottamento Siracusa</p> <p>6° GIORNO SIRACUSA-REGGIO EMILIA MATTINA/POMERIGGIO: Trasferimento a Catania Volo Catania-Bologna Transfer Bologna-Reggio Emilia Parking Tribunale ore 20,00</p>	<p>-Tranfer Reggio Emilia aeroporto Bologna/Bologna Reggio Emilia -Volo Bologna Palermo -Volo Catania Bologna -PULLMAN GT</p>	<p>45</p> <p>M 12 F 33</p>	<p>4</p>

3. Descrizione della fornitura

La Fornitura dovrà soddisfare i requisiti tecnici richiesti nell'**ALLEGATO 3 – Concessione del servizio trasporto viaggi istruzione a.s. 2019/2020 – OFFERTA TECNICA** per ciascun viaggio di istruzione al quale si intende partecipare.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia, se non nel limite del 10%.

Art. 5 – CONDIZIONI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

- a) In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente;
- b) gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, pasto autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- c) per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo analogico o digitale;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- d) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - **patente "D" e del certificato "KD"** (art. 2 della legge 14/02/74 n. 62) di abilitazione professionale del o dei conducenti e CQC;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale, come previsto dalla normativa vigente, adatto alla copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo analogico o digitale da parte di un'officina autorizzata;
- e) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo o scarico dati della carta tachigrafica conducente (dalla partenza all'arrivo);
- f) la ditta di trasporto organizza la multipresenza (presenza di due autisti) nei casi previsti dal regolamento CEE n° 561/2006
- g) che l'autista effettuerà un periodo di riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezzo di servizio.

La scuola si impegna a procedere alla liquidazione, dietro emissione di fattura elettronica, dopo lo svolgimento del viaggio.

Art. 6 – CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, a),d),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
- Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006: Dichiarazione concernente il fatturato globale, dell'Agenzia/Tour Operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate presso ISTITUZIONI Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa.

TITOLO II – TERMINI DI PRESENTAZIONE CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Art. 7 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Richiesta chiarimenti: ore 12,00 del 02/01/2020
- Termine perentorio per presentazione delle offerte: ore 12,00 del 20/01/2020
- Apertura delle buste: ore 9,00 del 21/01/2020

Le offerte dovranno pervenire brevi manu o tramite raccomandata alla segreteria del Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani" – Piazzetta Pignedoli, 2 – 42121 Reggio Emilia o via pec al seguente indirizzo: repc030008@pec.istruzione.it. Farà fede la data di ricezione della raccomandata.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 12,00 del 20/01/2020.

Art. 8 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dagli artt. 45, 83 e 86 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

In particolare, ai sensi dell'art. 86 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il loro possesso dovrà essere dimostrato dai soggetti partecipanti tramite documentazione comprovante:

- a. **L'iscrizione nel registro delle imprese** presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente gara.
- b. **L'abilitazione per l'esercizio dell'attività.**

I suddetti requisiti:

- possono essere dimostrati anche presentando le **dichiarazioni sostitutive** rese dal titolare o legale rappresentante, redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 9 – ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le esclusioni dalla gara sono disciplinate dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare:

- a. I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
- b. I soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, che si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la loro integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni.
- c. Le società/ditte appositamente e temporaneamente raggruppate.
- d. I soggetti che in passato si siano resi inadempienti nei confronti di contratto analogo con Province, E.E.L.L. e/o con Istituti Scolastici ovvero che abbiano in corso procedure, passate in giudicato, promosse per il recupero di crediti.

TITOLO III – CONTENUTO DELLE BUSTE

L'offerta potrà essere presentata per tutti i lotti oppure per uno o più lotti.

Art. 10 – Nella BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Disciplinare di gara** firmato dal legale rappresentante della Ditta per accettazione di tutte le disposizioni previste.
2. **Autocertificazione dei requisiti (Allegato n. 1)** firmata dal legale rappresentante della Ditta.
3. **Patto di integrità (Allegato n. 2)** firmato dal legale rappresentante della Ditta.
4. **Documentazione** come prevista dal presente Disciplinare di gara.

Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico e/o **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)**.

Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.

Dichiarazione di assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Modello di comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da compilare – ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136

1. copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
2. dichiarazione sostitutiva cumulativa – Allegato 1 (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta/Agenzia dichiara:
 - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e il rispetto delle disposizioni Reg. (CEE) 561/2006, 1073/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
 - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 30/03/2019;
 - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo come da regolamento CEE N. 561 del 15/03/2006;
 - f) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo analogico o digitale;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - **patente "D" e del certificato "KD"** (art. 2 della legge 14/02/74 n. 62) di abilitazione professionale del o dei conducenti e **CQC**;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale, come previsto dalla normativa vigente, adatto alla copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo analogico o digitale da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo o scarico dati della carta tachigrafica conducente (dalla partenza all'arrivo);
- i) La ditta di trasporto organizza la multipresenza (presenza di due autisti) nei casi previsti dal regolamento CEE n° 561/2006
- j) Che l'autista effettuerà un periodo di riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezzo di servizio.
- k) **gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste** e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e massimo triple con servizi privati per gli studenti;
- l) Si richiede il servizio come da Allegato 3 – “Concessione del servizio trasporto viaggi istruzione a.s. 2018/2019” – OFFERTA TECNICA;
- m) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- n) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nell'allegato 3 e di accettarle incondizionatamente.

Art. 11 – BUSTA B - “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2019/2020”- OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA B “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2019/2020”- **OFFERTA TECNICA** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **Allegato n. 3** – Offerta tecnica
- **Allegato n. 3/A** – Scheda descrittiva offerta tecnica per ciascun viaggio istruzione, redatta secondo quanto indicato nell'allegato 4, al quale si intende partecipare e sul quale deve essere riportato con chiarezza il numero del CIG e del lotto.

a pena di esclusione, tale modulo, deve essere completato in ogni sua parte.

Art. 12 – BUSTA C – “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2019/2020” - OFFERTA ECONOMICA

Nella BUSTA C “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2019/2020” - **OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- **Allegato n. 4** – Offerta economica
- **Allegato n. 4/A** – Scheda descrittiva offerta economica per ciascun viaggio istruzione, redatta secondo quanto indicato nell'allegato 4, al quale si intende partecipare e sul quale deve essere riportato con chiarezza il numero del CIG e del lotto.

a pena di esclusione, tale modulo, deve essere completato in ogni sua parte.

OGNI SINGOLO VIAGGIO DI ISTRUZIONE DEVE ESSERE INSERITO IN BUSTA CHIUSA SEPARATA CON INDICATO IL NUMERO DEL LOTTO E LA DESTINAZIONE DEL VIAGGIO

Le Buste **A-B-C** dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

“CONTIENE OFFERTA VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2019/2020“

- Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori). Il numero complessivo delle mete indicate è superiore a quello dei viaggi effettivamente previsti poiché alcune di esse sono seconde opzioni.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno del Liceo Classico Scientifico “Ariosto Spallanzani” – Reggio Emilia e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dal Liceo Classico Scientifico “Ariosto Spallanzani” – Reggio Emilia nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;

- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;
- dettagliata proposta di programma contestualmente all'offerta;
- l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, **almeno 3 giorni lavorativi prima della partenza**, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi ai viaggi e **il programma che includa: - itinerari, tempi, spostamenti, visite e escursioni**;
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio.
-

TITOLO IV – VALUTAZIONE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE GARA

Art. 13 – COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, viene nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, nella fattispecie il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO, una commissione giudicatrice, alla quale è demandata la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. La composizione della commissione risponde a quanto previsto dall'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Art. 14 – VALUTAZIONE DELLA OFFERTE

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, secondo i tempi indicati nell'art. 7 del presente Disciplinare di gara, è affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- ✓ non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;

- ✓ le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nell'Allegato 3;
- ✓ l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- ✓ **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.**
- ✓ **L'Istituto prevede un limite massimo di spesa per viaggio istruzione pari a € 380,00 per studente e € 600,00 per stage estero.**

La procedura presente non costituisce impegno alla realizzazione di tutti i viaggi di istruzione in elenco. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti oggetto della presente gara.

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica, il giorno 21/01/2020 alle ore 9,00 presso la Presidenza del Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani" –Piazzetta Pignedoli, 2 - Reggio Emilia

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta **economicamente più bassa (a parità di qualità del servizio).**

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando

SARANNO RITENUTE NULLE E COMUNQUE NON VALIDE E QUINDI ESCLUSE LE OFFERTE FORMULATE IN MANIERA DIVERSA DA QUANTO RICHIESTO.

Apertura dei plichi

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (BUSTA A – Documentazione amministrativa).

Successivamente si procederà all'apertura della busta B contenente le offerte economiche relative ai diversi lotti.

La commissione procederà alla comparazione delle offerte e a stilare per ogni lotto la relativa graduatoria. Verranno considerate "ammissibili" tutte le offerte che soddisfano i criteri della busta A amministrativa e della Busta B (soddisfazione di TUTTE le caratteristiche indicate nell'Allegato 3).

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per ogni singolo lotto e secondo le modalità del criterio dell'**offerta "economicamente più bassa" (a parità di qualità del servizio)..**

Si comunica che potrà partecipare alla seduta pubblica il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o persona dallo stesso autorizzata per iscritto: la persona delegata a presenziare alla seduta pubblica deve consegnare al personale dell'amministrazione scolastica:

- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- fotocopia non autenticata del documento d'identità del delegante;

-Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico, spedito sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo pec, a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- 2) Offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

-Obbligo di riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D.lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

-Osservanza di norme previdenziali, assistenziali a tutela della mano

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

-Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
5. l'obbligo di comunicare via pec alla Polizia stradale date, specifiche e documentazione di ogni visita guidata. Tale comunicazione singola per visita guidata o cumulativa, secondo le necessità del contraente, dovrà essere contestualmente notificata all'Istituto che abbia contezza dell'avvenuta notifica;
6. il vincitore della gara per la concessione del servizio dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:
 - schede tecniche dei pullman in dotazione;
 - elenco del personale con mansione di autista e relativi documenti.

-Subappalto

La presente fornitura potrà essere subappaltata, ai sensi dell'art.105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del menzionato articolo del vigente Codice dei

Contratti, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di servizi o forniture.

I soggetti aggiudicatari della presente procedura possono affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, **previa autorizzazione della stazione appaltante**, purché:

- all'atto dell'offerta abbiano **indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo**;
- il concorrente dimostri **l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016**.

Il contraente principale è responsabile, in via esclusiva, nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti all'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

TITOLO V – CONTRATTO E VALIDITA' CONTRATTUALE

-CONTRATTO

a. L'Istituto stipulerà con l'affidatario un regolare contratto, valevole ai sensi di legge e del codice civile, sulla base del presente Disciplinare, ai sensi del Dlg. n. 50/2016 art.32 comma 10 lettera b) "il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica ... ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) b).

b. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione.

c. L'imposta di bollo e di registrazione del contratto (in caso d'uso), nonché tutti gli altri eventuali oneri tributari presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico del concessionario.

-DURATA DEL CONTRATTO

a. **Il contratto verrà stipulato annualmente.**

b. Non è ammesso il rinnovo né tacito né espresso del contratto.

c. Alla scadenza naturale, il contratto s'intende automaticamente risolto, per cui non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione.

d. L'ISTITUTO si riserva la facoltà, ai sensi del comma 11 dell'articolo 106 del D. Lgs 50/2016 di chiedere al concessionario una proroga "tecnica", la cui durata sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. Tale proroga comunque non potrà essere superiore a sei mesi successivi alla scadenza del contratto. In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

-CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

-Condizioni di pagamento

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dal ricevimento fattura previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, solo se sono state espletate le formalità amministrative/contabili di sua pertinenza.

- **Fattura: nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art.1 commi da 209 a 213.**
- Indicazione del CIG sulla fattura

-Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

-Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

-Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

-Modalità di pubblicazione, impugnativa e di accesso agli atti

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Le disposizioni contenute nel presente capitolato hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale.

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni.

-RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi.

Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA Dott.ssa Catia Colella.

In allegato:

- Allegato n. 1 -Modulo autodichiarazione ai sensi art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445
- Allegato n. 2 -Patto per l'integrità
- Allegato n.3 -Offerta tecnica servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2019/2020
- Allegato n. 3/A -Scheda descrittiva offerta tecnica per ciascun viaggio istruzione
- Allegato n. 4 -Offerta economica servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2019/2020
- Allegato n. 4/A -Scheda descrittiva offerta economica per ciascun viaggio istruzione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Crisafi

Rossella Crisafi